

**ועדת איתור לבדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים  
למשרת סמנכ"ל כספים  
תאגיד מי מודיעין**

## טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד - נספח 2

### חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

#### 1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לה כתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד. בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים

1. לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

2. כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקבה.

3. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

4. הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים, בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.

5. הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

6. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

7. נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא.

8. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

10. יש לצרף לשאלון -

א. קורות חיים מעודכנים בעברית;

ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;

ג. אישורים המעידים על ניסיון;

ד. שמות ארבעה (4) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות);

ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

השאלון וכל המסמכים הנלווים לו יוגשו ב 4 העתקים (מקור חתום+3 העתקים)

אני מציג/ה את מועמדותי למשרת סמנכ"ל כספים לתאגיד מי מודיעין בע"מ.

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי התאגיד בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1א. אם אזכה בתפקיד

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## חלק שני: שאלון

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי בלועזית: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

מין: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

מספר: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_ עיר / ישוב: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_ מספר טלפון בבית: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

האם הינך אזרח ישראלי? כן / לא

האם הינך תושב ישראלי? כן / לא

### מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת כן / לא

מקום עבודה \_\_\_\_\_

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה) \_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה \_\_\_\_\_

מועד סיום העבודה אם אינך עובד: \_\_\_\_\_

## 2. השכלה

(נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

### 2.1 לימודים לתואר/תעודה

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					גבוהה
					אחרת

### 2.2 השתלמויות

הערה	שנת סיום ההשתלמות	היקף ההשתלמות	המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשתלמות

### 3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות שבהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות של גורם שיש בידו למסור פרטים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן.

בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

3.1 בתפקיד בכיר, בהיררכיה הארגונית בתאגיד עסקי בהיקף של מחזור כספי של כ - 50 מיליון ₪ לפחות.

#### פירוט הניסיון כלהלן

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ נהלת	מחזור פעילות שנתי של הגוף/יחידה ה אותו הנך מנהל/נהלת (במילוני ₪)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי

3.2 ניסיון בהובלה /או ליווי של תהליכי הבראה בארגון מגרעון לאיתנות פיננסית

(נא לפרט את סוג הניסיון, היקפים תפעוליים, כספיים וכוח אדם וכל מידע רלוונטי אחר )

---



---



---



---

### 3.3 ניסיון אחר

נבקשך לפרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה בצירוף האישורים המתאימים:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4. זיקה לרשות המקומית – עיריית מודיעין מכבים רעות או לתאגיד מי מודיעין

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

- 4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה/הרשות המקומית ו/או לעובד בכיר בחברה/רשות מקומית?  
כן / לא
- 4.2 האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה/הרשות מקומית ו/או של עובד בכיר אחר בחברה/רשות מקומית?  
כן / לא
- 4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה/רשות מקומית ו/או לעובד אחר בחברה/רשות המקומית?  
כן / לא
- 4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה/רשות מקומית? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)  
כן / לא
- 4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה/רשות מקומית ותחומי פעילותה לביןך או לבין מי שקשור אליך?  
כן / לא

- 4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה/רשות מקומית ו/או עובד בחברה/רשות מקומית, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון בחברה/רשות מקומית ו/או עובד החברה/רשות מקומית? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?
- כן / לא
- 4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה/רשות מקומית?
- כן / לא

אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

**5. הליכים משפטיים – (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')**  
**נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמנו לראיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזמן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לראיון ותחתיו יזמן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון**

- 5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? יש לצרף תעודת יושר.
- כן / לא
- 5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?
- כן / לא
- 5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (\*)
- כן / לא
- 5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?
- כן / לא
- 5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת העבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (\*)
- כן / לא
- 5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?
- כן / לא
- 5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?
- כן / לא
- 5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?
- כן / לא
- 5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (\*)
- כן / לא

5.10 האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (\*)

כן / לא

**(\*) במידה וכן - נבקשך לצרפם**

**6. פירוט קורות חיים והמלצות**

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים **בעברית**, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

בנוסף, נא לצרף ממליצים רלוונטיים ככל שניתן לתפקיד (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות).

**אנו מודים לך על מילוי השאלון !**

**7. הצהרת המועמד**

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים לאישור הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר.

3. הנני מצהיר/ה כי:

א. (מחק את המיותר):

ב.

1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל הכספים בתאגיד.

2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל הכספים בתאגיד, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

---

---

---

---

---

ג. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לתאגיד ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לתאגיד.

4. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד סמנכ"ל הכספים בתאגיד מי מודיעין.



חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_