

טופס מספר 7 - ריכוז דרישות התאגיד לפני מתן תעודת גמר

נא למלא את כל השורות הריקות בטופס זה במלואו ולהעבירו לכתובת המייל

moked1@mei-modiin.co.il

	שם בעל ההיתר
	טלפון
	דואר אלקטרוני
	סוג המבנה/ מהות השימוש
	מספר היתר
	מספר מגרש
	מספר חלקה
	מספר גוש
	כתובת המבנה

יש להעביר את המסמכים הרשומים בטבלה מטה לפי הסדר כדלקמן:

1	אישור חיטוי קווי מים ואישור בדיקות מים במעבדה מוכרת
2	אישור קבלת הצהרה ממהנדס המבנה על התאמת מערכת מים וביוב לנספח הסנטרי והתאמת מספור מדי המים טופס 8 בצרוף צילום תעודת מהנדס
3	אישור מכון התקנים או מעבדה מאושרת על תקינות מערכות אספקת המים
4	אישור מכון התקנים או מעבדה מאושרת למערכת הביוב בבניין
5	הצהרת קבלן על שטיפת מערכת הביוב של המבנה, כולל חיבור לקו העירוני, טופס 9
6	תרשים של תוואי קו הביוב לפי דוח צילום ותוכנית אצמד

7	דוח וקובץ מצילום וידאו של מעבדה מוסמכת . ראה נספח הבהרות – צילום מערכת ביוב
8	קובץ אז מד בפורמט D.W.G לאישור אחראי GIS במי מודיעין
9	אישור בדיקת מז"ח לפי הצורך בהתאם לנספח הסניטרי על ידי בודק מוסמך
10	אישור היעדר חוב ממח' שירות לקוחות
11	אישור גזבר עיריית מודיעין ומנכ"ל מי מודיעין
12	אישור תשלום/פטור דמי הקמה משירות הלקוחות של מי מודיעין
13	נספח סניטרי מאושר
14	טופס הצהרה על קו ביוב/ מים משותף- במידה וקיים בנספח הסניטרי. טופס 2
15	רשימת פרטי דיירים ומספרי דירות- בקובץ אקסל
16	אישור עורך דין על מורשה חתימה בחברה
17	היתר בניה
18	אישור פירוק מד בניה וסגירת חשבון משירות הלקוחות של מי מודיעין
19	ביקורת לפני טופס 4 אישור מי מודיעין
20	טופס הצהרה כי הקבלן יעביר פרטיכל מסירה לאחר קבלת טופס 4, טופס 10
21	טופס קריאת מד דירתי וראשי חתום על ידי הדייר והקבלן יימסר לאחר טופס 4, טופס 11
22	פרטיכל מסירת דירה לדייר חתום על ידי הדייר והקבלן יימסר לתאגיד לאחר קבלת טופס 4